

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Lupa Live Nation Finland Oy:lle Blockfest -kaupunkifestivaalin järjestämiseen kaupungin omistamilla alueilla

TRE:2138/10.00.04/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Live Nation Finland Oy (Y-tunnus 1018164-2) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä, Laukontorin eteläosaa, Eteläpuiston sorakentän länsiosaa ja Sorin aukiota Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 16.8. – 17.8.2024 (ohjelma-ajat klo 12.00/13.00–24.00) luvan perusteluissa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistamien alueiden käytöstä on 16 800 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään sekä Ratinanniemen, Sorin aukion ja Eteläpuiston kentän käyttöön ja se peritään laskulla.

### Perustelut

Live Nation Finland Oy hakee lupaa käyttää kaupungin omistamia alueita Ratinanniemessä, Laukontorilla, Eteläpuistossa ja Sorin aukiolla Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen 16. - 17.8.2024. Festivaali on järjestetty vuosittain vuodesta 2008 lähtien, lukuun ottamatta vuosia 2020 ja 2021.

Live Nation Finland Oy (Y-tunnus 1018164-2) voidaan oikeuttaa käyttämään Ratinanniemeä, Laukontorin eteläosaa, Eteläpuiston sorakentän länsiosaa ja Sorin aukiota Blockfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen perjantaina ja lauantaina 16.8. – 17.8.2024 (ohjelma-ajat klo 12.00/13.00–24.00), seuraavin ehdoin:

1. Luvan saaja voi aloittaa tapahtuman rakentamisen Ratinanniemessä tiistaina 6.8.2024 aamulla. Luvan saajan pitää sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n työmaapäällikkö Julia Isolahti puh. 0405657228 tai työnjohtaja Annukka Selin puh. 0406507766 tai etu.sukunimi(a)tampereinfra.fi. Rakenteiden kiinnittämiseen Ratinanniemessä pitää käyttää painoja. Kaksikerroksisille tapahtumarakenteille pitää hankkia lupa tai hyväksyntä kaupungin rakennusvalvonnasta.
2. Sähköpisteiden avaamiset pitää sopia ennakkoon kaupungin torivalvonnan kanssa, puh. 0408063170, 0500509755 tai 050089034 (arkisin klo 7.00-14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Veden sekä jäte- ja hulevesiviemärien käyttöön liittyvistä asioista pitää sopia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen Veden kanssa: vesi.karttapalvelu(a)tampere.fi, puh. 0403521080 tai 0408062747. Myös Stadion on varattu tapahtuman käyttöön. Suunnitelmakartta alueen käytöstä on liitteenä.

3. Ratinanniemeen voidaan sijoittaa anniskelualue. Alue on kokonaisuudessaan anniskelualueutta ja se on avoinna tapahtumapäivinä klo 12.00–00.30.
4. Ratinanniemi pitää olla tyhjä ja alkuperäiseen kuntoon siivottu viimeistään torstaina 22.8.2024 klo 15.00 mennessä.
5. Luvan saajan pitää hankkia tapahtumalle poliisin lupa sekä laatia pelastus- ja turvallisuussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle.
6. Luvan saaja hankkii tarvittavat luvat mm. anniskelutoiminnalle, tilapäiseen meluun sekä elintarvikkeiden myyntiin. Tapahtumassa tarjottavissa kuluttajapalveluissa tulee noudattaa kuluttajaturvallisuuslakia 920/2011 sekä Tukesin erikseen antamia ohjeita.
7. Luvan saaja vastaa kaikesta tapahtumaan liittyvästä jätehuollosta, puhtaanapidosta ja siisteydestä alueilla tapahtuman aikana sekä tapahtuman päätyttyä. Päivittäinen siivousvelvoite koskee tapahtuma-alueiden lisäksi karttaliitteen mukaisia lähialueita. Tapahtuma-alue sekä karttaliitteen mukainen alue pitää siivota näkyvistä roskista 16.8.2024 ja 17.8.2024 ohjelma-ajan päätyttyä tai viimeistään seuraavana aamuna klo 8.00 mennessä. Tarkempi siivous pitää tehdä viimeistään ko. päivien aikana. Tapahtuman jätehuolto pitää suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Tapahtuman jätehuoltosuunnittelussa voi käyttää apuna lomaketta, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta "Yleisötapahtuman jätehuoltosuunnitelma". Jätevedet pitää käsitellä asianmukaisesti ja vain puhtaita vesiä saa johtaa hulevesiviemäriin. Lisätiedot jätehuoltoon ja jätevesien käsittelyyn liittyen: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Alueelle pitää järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen Dnro 8321/11.02.02.07/2011 mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
8. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosien ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien taloyhtiöiden kanssa huolehtimalla mm. käymälöiden hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartioinnista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyitä pitää noudattaa myös v. 2024 festivaalissa. Esim. Nalkalantorin pysäköintialueen koilliskulmaan pitää toimittaa käymälät ja sovituille taloyhtiöiden piha-alueille pääsy pitää estää. Aitojen ja käymälöiden pitää olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

saaja vastaa ko. rakenteiden kunnossapidosta ja huollosta sekä siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 19.8.2024 aikana.

9. Luvan saajalla on oikeus rajata Nalkalan rannan sekä Ratinannokan puistoaluetta valvonnan ja järjestyksenpidon ylläpitämistä varten. Aitaaminen tehdään viikolla 33, ja alueet ovat suljettuina tapahtumapäivinä 16.–17.8.2024. Rajaamisiin pitää hankkia katulupa kaupungin katutilavalvonnasta. Myös Ratinanniemen puistoalueen kevyen liikenteen väylien, Ratinan rantatien, Laukonsillan ja kaikkien muiden kulkuväylien sulkemisiin pitää hankkia katulupa. Tilapäiset liikennejärjestelyt pitää purkaa katulupapäätöksen mukaisin aikatauluin.
10. Laukonsillan Ratinan puoleisesta päädyistä on vuokrattu paikka jäätelökioskille. Sen vuokraajalla pitää mahdollisuuksien mukaan olla oikeus pitää myyntipiste avoinna tapahtuman aikana. Ratinanniemestä on vuokrattu aluetta Kraftpoint Oy:lle veneiden huolto- ja tankkauspistettä varten. Luvan saajan pitää sopia huoltoliikenteen ja polttoaineen jakeluajoneuvon pääsystä alueelle tapahtuman valmisteluiden ja tapahtuman aikana etukäteen Kraftpoint Oy:n kanssa, Matti Kairimo, puh. 05065547 tai matti.kairimo(a)gmail.com. Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-aluetta. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 0417310639 tai etu.sukunimi(a)tampere.fi
11. Laukontorin eteläosaa on mahdollista käyttää yhtenä sisäänkulkualueena, mikäli sen käyttöön saadaan katulupa. Alueella on kevyen liikenteen väylä. Käyttöaika valmisteluineen ja purkuineen olisi torstaista sunnuntaihin 15.8.-18.8.2024. Luvan saaja vastaa siitä, että alueen käyttämisestä ei aiheudu minkäänlaista haittaa torikaupalle. Yhteystaho torikauppaan liittyen on kaupungin torivalvonta, puh. 0500509755 tai 0500839034 (arkisin klo 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi.
12. Ratinanniemen koirapuistoa on lupa käyttää asiakaskäymälöiden sijoittamiseen. Alueen voi ottaa käyttöön keskiviikkona 14.8.2024 aamulla. Käymälät pitää sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan pitää kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen alueen käyttöönottoa. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue pitää siivota huolellisesti. Alueelle ei esimerkiksi saa jäädä lasinsiruja tms. Koirapuisto pitää olla tyhjä ja alkuperäiseen kuntoonsa siivottu niin, että se on normaalissa käytössä viimeistään maanantai-iltana 19.8.2024 n. klo 20.00 mennessä.
13. Ratinan sillan alla oleva liikuntapaikka voidaan sulkea maanantaina 12.8.2024 aamulla ja se pitää olla avoinna ja alkuperäiseen kuntoonsa siivottuna viimeistään keskiviikkoamuna 21.8.2024.
14. Ratinan suvantoa rajaaviin aitoihin ei saa kiinnittää mitään.
15. Sorin aukiota on lupa käyttää rannekkeenvaihtoalueena tapahtuman aikana 14.-19.8.2024. Aluetta voidaan rajata aidoin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

keskiviikosta 14.8.2024 noin klo 20.00 alkaen. Aukiolla sijaitsevat jäätelökioski ja myyntivaunu pitää jättää rajauksen ulkopuolelle ja niille pitää varmistaa riittävä ja esteetön näkyvyys sekä kulku (myös huollolle). Aukion läpi kulkevan kevyen liikenteen väylän sulkemiseen pitää hakea katulupa. Ympäröivät kevyen liikenteen väylät pidetään avoimina. Luvan saaja vastaa järjestyksen ja turvallisuuden valvonnasta alueella. Aitarajaus pitää purkaa viimeistään sunnuntai 18.8.2024 aamun aikana. Aidat pitää kuljettaa pois alueelta viimeistään maanantai 19.8.2024 aamupäivän aikana.

16. Eteläpuiston kentän länsiosaa saa käyttää varasto- ja pysäköintialueena ajalla maanantaista 12.8.2024 tiistaihin 20.8.2024. Toiminta ei saa aiheuttaa kohtuutonta haittaa Eteläpuiston yritystoiminnalle. Kentän itäosassa on pop up -puistoon liittyviä kontteja ja toimintaa, ja niiden ympärille pitää jättää riittävä vapaa tila. Paikalla pitää tarpeen mukaan olla liikenteen ohjaaja. Kaikki ajo alueella pitää tehdä siten, että ajoista ei aiheudu minkäänlaista vaaraa muille alueella liikkuville. Luvan saaja on velvollinen tasoittamaan tai muutoin ennallistamaan kentän pinnan, jos se vahingoittuu toiminnan johdosta. Luvan saaja vastaa omalta osaltaan siitä, että alue pidetään koko ajan siistikuntoisena ja roskattomana.
17. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -ohjeiden laiminlyömisestä.
18. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

### **Tiedoksi**

Live Nation Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Länsi- ja Sisä-suomen aluehallintovirasto, Kraftpoint Oy, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, katutilavalvonta, rakennusvalvonta, viherkunnossapito, Teemu Kylmäkoski, Tuomas Salovaara, pysäköinninvalvonta, torivalvonta, tilavuokrat

Liitteet:

- 1 Aidattu tapahtuma-alue
- 2 Siivousalue
- 3 Ulkoalueet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.6.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 12.6.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
12.06.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 423

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.